



온라인논문투고시스템
관리자가이드

관리자

1

설정하기

관리자 설정하기 매뉴얼 목차

I. 학술지별 설정

● 접속하기	2
● 설정현황표	4
● 학술지 설정	5
○ 소개 페이지 설정	6
○ 제출규정 설정	8
○ 심사규정 설정	28
○ 편집위원회 설정	46
○ 비용 설정	55
● 증명서 설정	56

II. 기본 설정

● 접속하기	59
● 메인화면 설정	60
● 학술지(학술대회) 알림 설정	63
○ 이메일	65
○ SMS (문자메시지)	67



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

추가된 학술지가 없으면 신규 학술지를 생성해 주세요.

접속하기

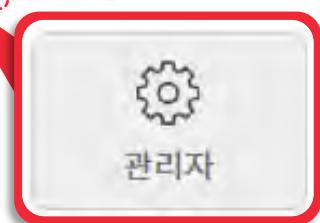
1. 로그인 후 관리자 역할 버튼 클릭

데모사이트

관리자님 로그아웃 Korean

① 역할선택

관리자님 역할을 선택하세요.

역할 선택 후, 시스템 이용을 시작할 수 있습니다.
(회원권한에 따라 노출 역할은 상이할 수 있습니다.)
[투고자 매뉴얼](#)
[심사위원 매뉴얼](#)
[편집위원회 매뉴얼](#)

2. 설정할 학술지 클릭

데모사이트

관리자님 [관리자] 로그아웃 관리자 투고자

Home / 관리자 / 간행물별 관리

간행물별 관리

학술지 (학술지 우측상단의 숫자는 처리해야 할 논문의 수를 의미합니다. 해당 학술지를 클릭하면 진행 가능합니다.)



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

3. 설정 아이콘을 클릭하면 학술지별 설정이 활성화가 되어 있습니다.

데모사이트

The screenshot shows the 'Document Management' section of the 'Nuri Hakhakji 1st' system. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Administrator', 'Category Management', 'Document Management - Nuri Hakhakji 1st'. The main area has a dark blue header with the title 'Nuri Hakhakji 1st' and a search bar. Below the header, there's a summary box with counts for 'Total' (1), 'Completed' (0), and 'Pending' (0). A 'Search' button is also present. The main content area is titled 'Document Management' and displays a list of documents. One document is highlighted: 'Document Type: Thesis, Document Status: Pending Submission, Title: Thesis of the Year, Author: [Student], Advisor: [Supervisor], Date: 2023-02-02, ID: 00001 (2023/02/02)'. To the right of the document list is a sidebar with various settings and statistics. A red circle labeled '1' points to the 'Basic Settings' section in the sidebar. A red circle labeled '2' points to the 'Thesis, Thesis Conference Settings' section. A red circle labeled '3' points to the 'Evaluation, Thesis Conference Settings' section.



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

설정현황표

학술지별 설정에는 설정 현황표가 제공됩니다.

설정하기 이전, 어떤 기능을 설정하였는지 한 눈에 조회할 수 있으며,
각 단계별 설정하기 버튼을 클릭하면 즉시 설정 화면으로 이동할 수 있습니다.

1	2	3	4	5																																																																																														
소개 페이지 설정	제출규정 설정	심사규정 설정	편집위원회 설정	비용 설정																																																																																														
설정하기	설정하기	설정하기	설정하기	설정하기																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>설정</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기본정보</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>Quick 버튼 설정</td><td>✓</td></tr> </tbody> </table>	항목	설정	기본정보	✓	Quick 버튼 설정	✓	<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>설정</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>투고기간 설정</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>투고자 두고관한 설정</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>제1저자 두고관한 설정</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>연구문제서식서 설정</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>저작권이양동의서 설정</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>지자체크리스트 설정</td><td>5건</td></tr> <tr> <td>투고기록 설정</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>자료유형 관리</td><td>2건</td></tr> <tr> <td>논문분야 관리</td><td>7건</td></tr> <tr> <td>최대논문분야 수 설정</td><td>2건</td></tr> <tr> <td>한국인구재단 지원미래 여부</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>투고량복추가 설정</td><td>8건</td></tr> <tr> <td>주기제출파일 관리</td><td>1건</td></tr> <tr> <td>교신저자/공동저자 투고권한 설정</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>논문제출기한 설정</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>선포/비선포 편집위원 설정</td><td></td></tr> <tr> <td>선포/비선포 심사위원 설정</td><td></td></tr> <tr> <td>긴급심사요청 관리</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>최대차수 제한</td><td>3차</td></tr> <tr> <td>최종논문제출 시 저자정보 수 정기능여부</td><td></td></tr> </tbody> </table>	항목	설정	투고기간 설정	✓	투고자 두고관한 설정	✓	제1저자 두고관한 설정	✓	연구문제서식서 설정	✓	저작권이양동의서 설정	✓	지자체크리스트 설정	5건	투고기록 설정	✓	자료유형 관리	2건	논문분야 관리	7건	최대논문분야 수 설정	2건	한국인구재단 지원미래 여부	✓	투고량복추가 설정	8건	주기제출파일 관리	1건	교신저자/공동저자 투고권한 설정	✓	논문제출기한 설정	✓	선포/비선포 편집위원 설정		선포/비선포 심사위원 설정		긴급심사요청 관리	✓	최대차수 제한	3차	최종논문제출 시 저자정보 수 정기능여부		<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>설정</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>논문심사서제당목(선택형)</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>논문심사서제예결선택형</td><td></td></tr> <tr> <td>논문심사서제직접입력형</td><td></td></tr> <tr> <td>총영문집위안비정</td><td></td></tr> <tr> <td>편집위원회등록</td><td></td></tr> <tr> <td>편집위원회등록</td><td></td></tr> <tr> <td>총영문집위안비정</td><td></td></tr> <tr> <td>편집위원회등록</td><td></td></tr> <tr> <td>심사위원회등록</td><td></td></tr> <tr> <td>교정작업자등록</td><td></td></tr> <tr> <td>PDF편집자등록</td><td></td></tr> </tbody> </table>	항목	설정	논문심사서제당목(선택형)	✓	논문심사서제예결선택형		논문심사서제직접입력형		총영문집위안비정		편집위원회등록		편집위원회등록		총영문집위안비정		편집위원회등록		심사위원회등록		교정작업자등록		PDF편집자등록		<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>설정</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>편집위원회등록</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>편집위원회등록</td><td></td></tr> <tr> <td>총영문집위안비정</td><td></td></tr> <tr> <td>편집위원회등록</td><td></td></tr> <tr> <td>심사위원회등록</td><td></td></tr> <tr> <td>교정작업자등록</td><td></td></tr> <tr> <td>PDF편집자등록</td><td></td></tr> </tbody> </table>	항목	설정	편집위원회등록	✓	편집위원회등록		총영문집위안비정		편집위원회등록		심사위원회등록		교정작업자등록		PDF편집자등록		<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>설정</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>심사료설정</td><td></td></tr> <tr> <td>기재료설정</td><td></td></tr> </tbody> </table>	항목	설정	심사료설정		기재료설정	
항목	설정																																																																																																	
기본정보	✓																																																																																																	
Quick 버튼 설정	✓																																																																																																	
항목	설정																																																																																																	
투고기간 설정	✓																																																																																																	
투고자 두고관한 설정	✓																																																																																																	
제1저자 두고관한 설정	✓																																																																																																	
연구문제서식서 설정	✓																																																																																																	
저작권이양동의서 설정	✓																																																																																																	
지자체크리스트 설정	5건																																																																																																	
투고기록 설정	✓																																																																																																	
자료유형 관리	2건																																																																																																	
논문분야 관리	7건																																																																																																	
최대논문분야 수 설정	2건																																																																																																	
한국인구재단 지원미래 여부	✓																																																																																																	
투고량복추가 설정	8건																																																																																																	
주기제출파일 관리	1건																																																																																																	
교신저자/공동저자 투고권한 설정	✓																																																																																																	
논문제출기한 설정	✓																																																																																																	
선포/비선포 편집위원 설정																																																																																																		
선포/비선포 심사위원 설정																																																																																																		
긴급심사요청 관리	✓																																																																																																	
최대차수 제한	3차																																																																																																	
최종논문제출 시 저자정보 수 정기능여부																																																																																																		
항목	설정																																																																																																	
논문심사서제당목(선택형)	✓																																																																																																	
논문심사서제예결선택형																																																																																																		
논문심사서제직접입력형																																																																																																		
총영문집위안비정																																																																																																		
편집위원회등록																																																																																																		
편집위원회등록																																																																																																		
총영문집위안비정																																																																																																		
편집위원회등록																																																																																																		
심사위원회등록																																																																																																		
교정작업자등록																																																																																																		
PDF편집자등록																																																																																																		
항목	설정																																																																																																	
편집위원회등록	✓																																																																																																	
편집위원회등록																																																																																																		
총영문집위안비정																																																																																																		
편집위원회등록																																																																																																		
심사위원회등록																																																																																																		
교정작업자등록																																																																																																		
PDF편집자등록																																																																																																		
항목	설정																																																																																																	
심사료설정																																																																																																		
기재료설정																																																																																																		



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

학술지 설정

학술지 설정은 5단계로 구분되어 있습니다.



저장 후 다음을 클릭하여 단계에 따라 설정하실 경우, 마지막 5단계에서 반드시
설정 완료 버튼을 클릭하여야 앞에서 저장한 내용이 반영됩니다.

설정완료 →

단계별, 항목별로 각각 설정할 경우 각 항목 하단의 저장하기 버튼을 클릭합니다.

저장하기

학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

● 소개 페이지 설정

한 번 이상 학술지 추가를 한 경우, 이전 학술지/학술대회 정보 불러오기를 통하여 이전에 설정했던 정보를 그대로 불러올 수 있습니다.

단, 학술지가 삭제되면 이전 정보도 삭제됩니다.

표지는 등록하면 자동으로 로그인 및 메인화면에 반영됩니다.

DBpedia 간행물ID 입력 시 간행물 통계 기능을 사용할 수 있습니다.
필요 시 누리미디어에 요청해 주세요.

기본정보
1
[이전 학술지/학술대회 정보 불러오기](#)

제목
누리약회지 1호

테스트 소개글

소개

iSSN(Print)

iSSN(Electronic)

등재정보

KCI우수등재
 KCI등재
 KCI등재후보
 SCI
 SCIE
 SSCI
 A&HCI
 SCOPUS

발간일

발행주기

표지

1.png

DBpia각행문ID

하단의 DBpia Insight통계를 위한 정보이며, DBpia와 계약 중인 기관에 제공되는 서비스입니다.





학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

Quick 버튼을 사용하면 학술지 안내 화면에 노출됩니다.

Quick 버튼설정

학술지 안내 페이지에서 논문투고 및 심사현황으로 빠르게 이동할 수 있는 Quick 버튼입니다.
논문투고버튼은 설정한 투고기간 동안만 노출됩니다. 투고기간은 제출규정 설정에서 설정하실 수 있습니다.

누리학회지 1호



Tip 학술지 안내 화면은 메인화면 안내글 우측 표지를 클릭하면 접속이 가능합니다.

안내글

DBpiaONE 데모 사이트에 오신 것을 환영합니다!
로그인 후 학회에서 등록하고 싶은 안내글을 여기에 구성하실 수 있습니다.



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

● 제출규정 설정

설정에 따라 투고자에게 영향이 갑니다.

논문접수 중 설정이 바뀌면 이후 투고되는 논문부터 적용됩니다.
소급적용 필요 시 누리미디어로 요청해 주세요.

로그인/저자 등록	투고자	
	투고 가능 권한	
	제1저자	교신저자/공동저자
단독저자 사용 여부		
투고 기간		
투고 동의 단계	연구윤리서약서	
	저작권이양동의서	
	투고자 체크리스트	
투고정보 입력	기본 투고 항목	
	추가 투고 항목	
	자료 유형	
파일 제출	논문 분야	
	최대 선택 가능 분야 수	
	한국연구재단 지원과제 사용 여부	
심사 관련	저자정보 포함 여부	
	기본/추가 제출 파일	
	심사용 PDF 통합 변환사용 여부	
	논문 제출 기한	
	긴급심사 사용 여부	
	선호/비선호 편집위원, 심사위원 사용 여부	
	최종논문 제출 시 저자정보 투고자 수정 허용 여부	
	단계별 심사답변서 제출 여부	
	최대 차수 제한	



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

로그인/저자 등록

1. 투고 기간

상시 접수인 경우 사용안함, 정해진 투고 기간이 있는 경우 사용에 선택합니다.

투고 마감 필요 시, 사용으로 선택한 후 마감일을 설정 당일 기준 과거일로 입력합니다.
미래일로 입력하는 것도 가능합니다.

투고기간

1 사용 사용안함

2 시작일 2016-01-01 00:00 종료일 2099-12-31 23:59

* 날짜 입력 시 20##-##-## 형태로 직접 입력도 가능합니다.
* 사용 안함: 상시 접수가 가능합니다.

저장하기

예시는 다음과 같으며, 시작일과 종료일이 있으면 하단에 투고기간이 노출됩니다.





학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

2. 저자별 투고 가능 권한

투고규정에 따라 권한 설정을 해주세요. 여기서 회원, 비회원은 홈페이지(또는 투고시스템용 회원가입 페이지)의 회원가입 여부로 구분합니다.

교신저자와 공동저자는 개별 설정이 불가능합니다.

투고자 투고 가능 권한

<input type="radio"/> 회원만 가능	<input checked="" type="checkbox"/> 비회원도 가능
저장하기	

제1저자 투고 가능 권한

<input type="radio"/> 회원만 가능	<input checked="" type="checkbox"/> 비회원도 가능
저장하기	

교신저자/공동저자 투고 가능 권한	
<input type="radio"/> 회원만 가능	<input checked="" type="checkbox"/> 비회원도 가능
저장하기	

설정 여부에 따라 공동저자(공저자)는 다음과 같이 노출됩니다.

학회 회원 공저자			
학회 회원 공저자 <small>공저자의 이메일 주소로 먼저 회원여부를 조회하세요.</small>			
이메일주소	한글성명	소속기관명	직위
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ex) 교수, 부교수, 석사, 박사수료 + -

비회원 공저자			
비회원 공저자 <small>비회원 공저자가 있을 경우 정보를 기입해주세요.</small>			
이메일주소	한글성명	소속기관명	직위
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ex) 교수, 부교수, 석사, 박사수료 + -



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

회원만 투고 권한이 있는 경우, 투고자는 이메일 조회로 회원정보를 확인해야 합니다.

이메일이 홈페이지(또는 투고시스템용 회원가입 페이지) 정보와 일치하지 않으면 투고가 불가하며, 회원정보 수정은 홈페이지에서 진행합니다.

투고자

내 정보 불러오기

(회원인 경우에만 투고자격이 있다면 이메일 주소 기입 후 회원조회버튼 클릭은 필수이며, 이 때 회원정보가 나타나야 합니다.)

* 한글성명

* 영문성명

* 이메일주소

* 우편번호

* 주소

* 휴대폰번호

전화번호

* 소속기관명

* 직위

교수, 부교수, 석사, 박사수료 등 구체적인 직위를 적어주세요.

회원조회

우편번호

회원조회

* 이메일주소

3. 단독저자 사용 여부

미사용 시 저자 정보 입력 단계에서 단독저자 체크 영역이 사라지며, 동일한 저자여도 제1저자, 교신저자 항목에 모두 정보를 입력해야 합니다.

단독저자 사용 여부

 사용 사용안함

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

투고 동의 단계

1. 연구윤리서약서/저작권이양동의서

두 항목은 파일형과 텍스트형 두 가지 중 하나로 설정이 가능합니다.

연구윤리서약서

1 파일형
2 텍스트형

설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우, 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우, 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우, 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

저장하기

저작권이양동의서

1 파일형
2 텍스트형

설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우, 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우, 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우, 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

파일형인 경우, 제공 중인 양식을 업로드하면 다운로드 버튼이 노출되며 투고자는 다운로드 후 서약서를 작성하여 업로드 해야 합니다.

연구윤리서약

발행기관에 논문을 투고하시려면, 윤리서약에 동의하셔야 합니다.

연구윤리서약 양식 다운로드

연구윤리서약 양식 다운로드

저작권 이양 동의

발행기관에 논문을 투고하시려면, 저작권 이양에 동의하셔야 합니다.

저작권 이양 동의 양식 다운로드

저작권 이양 동의 양식 다운로드

파일선택

파일선택

텍스트형인 경우, 규정을 텍스트로 입력합니다. 투고자가 연구윤리서약서에 특정 행위를 하는 기능은 제공되지 않으며, 동의 여부에 대한 체크만 가능합니다.

연구윤리서약

발행기관에 논문을 투고하시려면, 윤리서약에 동의하셔야 합니다.

 동의하지 않습니다. 동의합니다.

저작권 이양 동의

발행기관에 논문을 투고하시려면, 저작권 이양에 동의하셔야 합니다.

 동의하지 않습니다. 동의합니다. 동의하지 않습니다. 동의합니다.



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

2. 투고자 체크리스트

중분류, 소분류로 나누어 체크항목을 설정할 수 있습니다.

투고자 체크리스트

저자 체크 리스트
논문 등록 규정을 충실히 숙지하여 논문을 작성하신 후 아래의 점검 사항을 검토하고 체크하시기 바랍니다.

저자 체크리스트 항목 1
내용 1
내용 2

저자 체크리스트 항목 2
내용 1
내용 2
내용 3



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

투고정보 입력

1. 기본 투고 항목

논문정보 입력 단계에 노출될 항목을 설정합니다.

기본값은 모두 사용, 필수이며, 필요에 따라 사용여부와 필수여부를 제어합니다.

키워드는 단어 단위로 숫자 설정이 가능합니다.

기본 투고 항목

투고항목	사용여부	필수여부	단어수 설정 사용여부	글자수 설정	단어수 설정
논문제목	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	
논문제목(영문)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	
초록	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4000	
초록(영문)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4000	
키워드	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	
키워드(영문)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	

저장하기

키워드	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	500	5
키워드(영문)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	500	5



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

2. 추가 투고 항목

필요에 따라 투고자에게 추가 정보를 입력하도록 설정할 수 있습니다.

항목타입은 단문형, 장문형, 나열형, 선택형 4가지가 있습니다.
이때, 나열형은 라디오버튼 형식으로, 선택형은 셀렉트박스 형식으로 노출됩니다.

추가 투고 항목

사용
 사용안함

항목명	필수여부	항목타입	상세항목	심사위원 공개여부	편집위원 공개여부
단문형 예시	+ -	단문형		+ -	+ -
장문형 예시	+ -	장문형		+ -	+ -
나열형 예시	+ -	나열형	상세항목 1 + - 상세항목 2 + - 상세항목 3 + -	+ -	+ -
선택형 예시	+ -	선택형	상세항목 1 + - 상세항목 2 + - 상세항목 3 + -	+ -	+ -

설정된 나곡어 페미자별로 양식을 등록하지 않을 경우 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

저장하기

단문형 예시	
장문형 예시	
나열형 예시	<input type="radio"/> 상세항목 1 <input type="radio"/> 상세항목 2 <input type="radio"/> 상세항목 3
선택형 예시	상세항목 1 + -



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

3. 자료 유형

논문을 유형별로 모집하는 경우, 자료유형 기능을 이용할 수 있습니다.

자료유형명 입력 후 반드시 사용여부에 체크해 주세요.

자료 유형

자료유형명	사용여부
일반논문	<input checked="" type="checkbox"/>
특집논문	<input checked="" type="checkbox"/>

설정된 다국어 페이퍼별로 양식을 등록하지 않을 경우 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

저장하기

- ▶ 자료유형
- 일반논문
- 일반논문
- 특집논문



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

4. 논문 분야

중분류, 소분류로 나누어 설정할 수 있으며, 중복체크 여부 제어는 불가능합니다.

자료유형의 형태를 체크박스로 제공하고 싶으신 경우,
자료유형 관리 대신 논문분야 관리를 활용하시는 것도 가능합니다.

논문분야

중분류명	논문분야명
영어학	음성·음운론 동사론 의미·화용론
영문학	영미 문학 세계 문학

설정된 대로 페마지별로 양식을 등록하지 않을 경우 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

사용 사용안함

* 논문분야
• 영어학

음성·음운론
 동사론
 의미·화용론

• 영문학

영미 문학
 세계 문학



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

5. 최대 선택 가능 분야 수

중분류 상관없이 모든 분야를 기준으로 투고자가 선택 가능한 총 개수를 설정합니다.

최대 선택 가능 분야 수

최대 선택 가능 분야 수	<input type="text" value="3"/>	개
---------------	--------------------------------	---

저장하기

바른 예시

- 영어학
 - 음성학
 - 음운론
 - 통사론
- 영문학
 - 소설 · 시 · 회곡
 - 수필
 - 셰익스피어
- 영어학
 - 음성학
 - 음운론
 - 통사론
- 영문학
 - 소설 · 시 · 회곡
 - 수필
 - 셰익스피어

잘못된 예시

- 영어학
 - 음성학
 - 음운론
 - 통사론
- 영문학
 - 소설 · 시 · 회곡
 - 수필
 - 셰익스피어
- 영어학
 - 음성학
 - 음운론
 - 통사론
- 영문학
 - 소설 · 시 · 회곡
 - 수필
 - 셰익스피어

6. 한국연구재단 지원과제 사용 여부

사용 시 투고정보 입력 단계에 노출되며, 투고자는 필수로 체크해야 합니다.

한국연구재단 지원과제 사용 여부

<input checked="" type="checkbox"/> 사용	<input type="checkbox"/> 사용안함
--	-------------------------------

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

파일 제출

1. 기본 제출 파일

커버레터 및 원문 파일, 심사용 파일 등 기본적으로 투고자가 제출해야 할 파일의 사용여부와 필수여부를 설정할 수 있습니다.

파일등록에 양식을 추가하면 투고자가 지정 양식을 다운로드할 수 있습니다.

기본 제출 파일

파일명	파일등록	사용여부	필수제출 여부	심사위원 공개여부	편집위원 공개여부
Cover letter	<input type="text"/> Q	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
원문파일	<input type="text"/> Q	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
심사용 원문파일	<input type="text"/> Q	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
이미지(figure)	<input type="text"/> Q	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
표(Table)	<input type="text"/> Q	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

4. 저자정보 포함 여부

논문에 저자의 개인정보 포함이 허용되거나 허용되지 않는 경우, 설정에 따라 투고자에게 안내할 수 있습니다.

개인정보 포함을 허용하면 포함에 체크 후 포함할 시 안내문에 문구 입력, 허용하지 않으면 미포함에 체크 후 미포함할 시 안내문에 문구 입력하십시오.

저자정보 포함 여부

항목	포함	미포함	포함할 시 문구	미포함할 시 문구
원문파일	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
심사용 파일	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		저자정보 삭제

*안내문구는 공백 포함 최대 30자까지 입력 가능합니다.

저장하기

심사용 통합파일 제작

* 표시는 필수항목입니다.

심사용 원문파일
[저자정보 삭제]

심사용 논문파일을 추가하세요.
파일 품 : doc, docx, hwp, pdf

파일선택

학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

2. 추가 제출 파일

표절검사결과 등 필요한 파일을 원하는 시점에 추가 제출하도록 설정할 수 있습니다.

파일등록에 양식을 추가하면 투고자가 필요한 파일을 다운로드할 수 있습니다.

추가 제출 파일

사용
 사용안함

파일명	파일등록	사용여부	적용처수 (차수부수)	필수제출 여부	심사위원 승계여부	편집위원 승계여부	
KCI 문헌 유사도 검사 결과	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1차	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
학회 회원가입 신청서	<input type="text"/> 회원가입 신청서.hwp	<input checked="" type="checkbox"/>	최종논문 제출	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- 설정된 다국어 페이지별로 양식을 등록하지 않을 경우 최초 등록된 양식으로 제공됩니다.

The screenshot shows the '학회 회원가입 신청서' (Academic Society Membership Application Form) section. At the top left, there is a note: 'KCI 문헌 유사도 검사' (Similarity check of KCI documents), followed by instructions: '해당 파일은 드래그 하거나 파일선택에서 초기화 해요.' (Drag this file here or clear it in File Selection). Below this is a '파일선택' (File Selection) button with a magnifying glass icon. A large red arrow points from this button to a larger, highlighted version of the same button in the center of the screen, which is also surrounded by a red dashed box. The background of the application form has a light gray grid pattern.



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

3. 심사용 PDF 통합 변환사용 여부

사용할 시 투고자가 업로드한 파일이 PDF로 자동 변환됩니다.

심사용 PDF 통합 변환사용 여부

논문투고	<input checked="" type="checkbox"/> 사용	<input type="checkbox"/> 사용안함
수정논문제출	<input type="checkbox"/> 사용	<input checked="" type="checkbox"/> 사용안함
최종논문제출	<input type="checkbox"/> 사용	<input checked="" type="checkbox"/> 사용안함

저장하기





학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

심사 관련

1. 논문 제출 기한

제출기한을 사용하면 설정된 일자 이후 지연 상태로 표시되며, 투고자에게 지연 알림을 발송할 수 있습니다.

논문 제출 기한

차수	제출구분	제출기간 사용여부	제출기한
1차심	수정논문	<input checked="" type="checkbox"/>	총평 완료 후 <input type="text" value="14"/> 일 이내
	최종논문	<input checked="" type="checkbox"/>	총평 완료 후 <input type="text" value="14"/> 일 이내
2차심	수정논문	<input checked="" type="checkbox"/>	총평 완료 후 <input type="text" value="14"/> 일 이내
	최종논문	<input checked="" type="checkbox"/>	총평 완료 후 <input type="text" value="14"/> 일 이내
3차심 이후	수정논문	<input checked="" type="checkbox"/>	총평 완료 후 <input type="text" value="14"/> 일 이내
	최종논문	<input checked="" type="checkbox"/>	총평 완료 후 <input type="text" value="14"/> 일 이내

저장하기

2. 선호/비선호 편집위원 및 심사위원 사용 여부

투고자가 입력한 정보를 토대로 편집위원과 심사위원을 추천 또는 배정할 수 있습니다. 필수 인원 설정을 통하여 입력해야 할 최소 인원 수를 제어할 수도 있습니다.

선호/비선호 편집위원 사용 여부

 사용 필수 사용 사용안함
사용 필수인 경우 필수 인원 명

저장하기

선호/비선호 심사위원 사용 여부

 사용 필수 사용 사용안함
사용 필수인 경우 필수 인원 명

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

예시는 다음과 같습니다.

선호, 비선호 심사위원

선호/비선호	한글성명	소속기관명	이메일주소	휴대폰번호	특이사항(사유 등)
선호					

선호, 비선호 심사위원

수정하기

선호/비선호	한글성명	소속기관명	이메일주소	휴대폰번호	특이사항(사유 등)
선호	김철수	한국대학교	kim@knu.ac.kr	010-1234-5678	김철수 선호
비선호	김민수	한국대학교	kim.minsu@knu.ac.kr	010-1234-5679	김민수 비선호

3. 긴급심사 사용 여부

사용 시 화면에 기재된 대로 투고자는 긴급여부를 선택할 수 있으며,
논문관리 목록에서 논문상태에 긴급 아이콘이 표시됩니다.

긴급심사 사용 여부

사용 사용안함

* 긴급심사표정을 사용하시면, 논문 투고 시 투고자가 긴급여부를 선택 할 수 있습니다.
긴급심사 논문은 투고 및 심사현황 정보에서 긴급여부가 표시되어, 심사 및 증명마감일을 일반심사보다 단축 설정할 수 있습니다.
긴급심사일 설정은 [심사규정 설정](#)에서 하실 수 있습니다.

저장하기

논문상태/번호	논문 제목	투고자/ 교신저자	심사현황	종합판정현황	논문	Action
긴급 증명완료 2023-01-10- 00001 (2023/01/10)		[투고] [교신] [공지자] 	[심사] [2차] 개재가능 2023-02-12	[ACI] [총합판정] 개재가능 2023-02-14		종합현황 메일발송미력 심사위원추천 편집위원회 총평보기 차수별 실사현황 최종논문접수 첨화, 진행중지



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

4. 최종논문 제출 시 저자정보 투고자 수정 허용 여부

허용 시 저자가 직접 정보 수정을 할 수 있으나, 관리자는 그 내역 확인이 어렵습니다.

최종논문 제출 시 저자정보 투고자 수정 허용 여부

 허용 허용안함

* 최종논문에서 저자정보가 수정되더라도 관리자에게 별도의 알림이 가지는 않으니 이점 주의하시기 바랍니다.

저장하기

5. 최대 차수 제한

5차까지 설정 가능하며, 화면에서 조회되는 차수가 [5차]이면 제출이 제한됩니다.
이때, 누리미디어에 차수 추가를 별도 요청하셔야 합니다.

수정논문을 제출할 때마다 차수가 추가되어 실제 차수와 상이할 수 있습니다.

최대 차수 제한

차수제한

3차

증평결과가 재심일 경우 재심이 가능한 차수입니다.

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

6. 단계별 심사답변서 제출 여부

투고자가 심사답변서를 수정논문, 최종논문 제출 단계에서 제출할 수 있도록 사용여부와 필수여부를 설정합니다.

사용여부에 체크가 해제되면 심사답변서 업로드 항목이 노출되지 않으며, 필수여부에 체크가 해제되면 투고자가 선택적으로 제출할 수 있습니다.

파일등록에 양식을 추가하면 투고자가 지정 양식을 다운로드할 수 있습니다.

단계별 심사답변서 제출 여부

제출구분	파일등록	사용여부	필수여부
수정논문	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
최종논문	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

● 심사규정 설정

설정에 따라 심사위원과 투고자에게 영향이 갑니다.

논문접수 중 설정이 바뀌면 이후 투고되는 논문부터 적용됩니다.
소급적용 필요 시 누리미디어로 요청해 주세요.

심사서 양식	논문심사서(항목선택형)
	논문심사서(배점선택형)
	논문심사서(배점입력형)
	논문심사서(주관식기재형)
	논문심사서(원고 내 세부 심사 내용)
심사결과 설정	항목별 논문심사서 투고자 대상 공개 여부
	심사위원별 논문심사서 투고자 대상 공개 여부
심사추가제출	추가 제출 파일
	추가 제출 파일 투고자 공개여부
	추가 제출 파일 PDF 통합 변환사용 여부
	기타 추가 항목설정 (심사자-관리자 간 공개)
마감기한 설정	심사위원 추천 마감 기한
	심사위원 추천 완료 후 알림메일 발송 기준
	심사위원 배정 마감 기한
	심사 마감 기한
	심사 마감 기한 전까지 자동 알림메일 발송 기준
심사위원 배정	총평 마감 기한
	(심사 진행을 위한) 최소 배정필요 심사위원 수
	(총평 진행을 위한) 최소 심사필요 심사위원 수
	심사위원 자동 재배정 (총평: 수정 후 게재)
	심사위원 자동 재배정 (총평: 수정 후 재심)
단계 설정	(총평 진행과 별도로) 편집위원장 결재 단계 사용 여부
	최종논문 접수 단계 사용 여부



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

심사서 양식

논문심사서는 항목선택형, 배점선택형, 배점입력형, 주관식기재형, 원고 내 세부 심사내용 총 5가지가 있습니다. 설정에 따라 모두 사용하지 않고 심사의견서 제출로 대체하기, 5가지 중 하나만 사용 또는 다수 사용하기가 가능합니다.

0. 공통사항

각 영역별로 사용여부를 선택해주세요.

심사서명을 자유롭게 변경할 수 있습니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 사용	<input type="checkbox"/> 사용안함
심사서명	
논문심사서(항목선택형)	

<input checked="" type="checkbox"/> 사용	<input type="checkbox"/> 사용안함
심사서명	
논문심사서(항목선택형)	

학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

1. 항목선택형

객관식으로 심사를 합니다.

심사위원이 심사답변과 심사결과를 직접 체크해야 합니다.

논문심사서(항목선택형)

사용 사용안함

심사서명	논문심사서(양복선택형)	
	심사항목(질문)	답변항목
	양복을 직접 기세하여 논문심사서 관리 가능	

저장하기

답변	설명	질문
<input checked="" type="radio"/> 매우 우수 <input type="radio"/> 우수 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 수준 미하	논문의 독창성	
<input checked="" type="radio"/> 매우 우수 <input type="radio"/> 우수 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 수준 미하	논문의 질적 수준	
<input checked="" type="radio"/> 너무 많음 <input type="radio"/> 적절함 <input type="radio"/> 너무 헬고 설명이 불충분함	논문의 양	
<input checked="" type="radio"/> 매우 우수 <input type="radio"/> 우수 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 수준 미하	논문 내용의 서술, 표기의 적합성 (영문 Abstract, 외래어 표기법, 한글 맞춤법 등)	
<input checked="" type="radio"/> 매우 우수 <input type="radio"/> 우수 <input type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 수준 미하	진필요강의 준수 (표/그림의 정확성, 참고문헌 작성법 등)	
<input checked="" type="radio"/> 적절함 <input type="radio"/> 적절하지 않음	참고문 인용의 정도	
<input checked="" type="radio"/> 적절함 <input type="radio"/> 적절하지 않음	결론의 정리/요약	



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

2. 배점선택형

객관식에 점수 계산이 통합된 형식입니다.

점수 설정을 반드시 해야 심사가 정상적으로 진행됩니다.

심사결과 자동 판정기준 기능을 통해 심사위원이 체크한 답변에 따라 심사결과를 자동으로 판정할 수 있습니다.

논문심사서(배점선택형)

The screenshot displays the configuration interface for the 'Review Form (Point Selection Type)'. It includes sections for general settings, question types, answer types, and automatic grading criteria. Red boxes highlight specific input fields across different sections:

- Top Right:** 총 배점 (Total Points) and 배점 (Point Allocation).
- Middle Left:** 배점 (Point Allocation) for the '답변형목' (Answer Type) section.
- Middle Right:** 배점 (Point Allocation) for the '답변형목' (Answer Type) section.
- Bottom Left:** 배점 (Point Allocation) for the '심사결과 자동 판정기준' (Automatic Grading Criteria) section.
- Bottom Right:** 배점 (Point Allocation) for the '심사결과 자동 판정기준' (Automatic Grading Criteria) section.

Checkboxes for '사용' (Use) and '사용안함' (Do Not Use) are present in several sections. A '저장하기' (Save) button is located at the bottom right.



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

예시는 다음과 같습니다.

* 논문심사서(배점선택형)

심사항목(질문)	답변
학술지 논문으로의 적합성	<input type="radio"/> 매우우수함 (14) <input checked="" type="radio"/> 우수함 (12) <input type="radio"/> 적절함 (10) <input type="radio"/> 문제있음 (8) <input type="radio"/> 관련없음 (6)
주제의 독창성	<input type="radio"/> 매우우수함 (14) <input checked="" type="radio"/> 우수함 (12) <input type="radio"/> 적절함 (10) <input type="radio"/> 문제있음 (8) <input type="radio"/> 관련없음 (6)
연구방법의 적합성	<input checked="" type="radio"/> 매우우수함 (14) <input type="radio"/> 우수함 (12) <input type="radio"/> 적절함 (10) <input type="radio"/> 문제있음 (8) <input type="radio"/> 관련없음 (6)
연구내용의 완결성	<input type="radio"/> 매우우수함 (14) <input checked="" type="radio"/> 우수함 (12) <input type="radio"/> 적절함 (10) <input type="radio"/> 문제있음 (8) <input type="radio"/> 관련없음 (6)
학문적 기여도	<input type="radio"/> 매우우수함 (14) <input checked="" type="radio"/> 우수함 (12) <input type="radio"/> 적절함 (10) <input type="radio"/> 문제있음 (8) <input type="radio"/> 관련없음 (6)
참고문헌과 인용의 정확성	<input type="radio"/> 매우우수함 (14) <input checked="" type="radio"/> 우수함 (12) <input type="radio"/> 적절함 (10) <input type="radio"/> 문제있음 (8) <input type="radio"/> 관련없음 (6)
논문작성요령의 준수 여부	<input type="radio"/> 매우우수함 (14) <input checked="" type="radio"/> 우수함 (12) <input type="radio"/> 적절함 (10) <input type="radio"/> 문제있음 (8) <input type="radio"/> 관련없음 (6)
논문초록(국영문)의 적합성	<input type="radio"/> 매우우수함 (14) <input checked="" type="radio"/> 우수함 (12) <input type="radio"/> 적절함 (10) <input type="radio"/> 문제있음 (8) <input type="radio"/> 관련없음 (6)

총점

98점



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

3. 배점입력형

주관식에 점수 계산이 통합된 형식이며, 배점 설정을 반드시 해야 심사가 가능합니다.

심사결과 자동 판정기준 기능을 통해 심사위원이 체크한 답변에 따라 심사결과를 자동으로 판정할 수 있습니다.

논문심사서(배점선택형)

심사항목(질문)	답변형태	배점
개체 가능	점 이상	
수정 후 개체	점 이상	
수정 후 재심	점 이상	
개체불가	점 미하	

저장하기

▶ 논문심사서(배점입력형)

심사항목(질문)	최대배점	배점입력
연구 주제가 참신한가.	30	25
연구 목적, 실험 대상 및 절차가 명시적인가.	30	17
연구 설계, 분석 및 결과가 적절한가.	20	16
투고 규정에 맞게 작성되었는가.(초록, 참고문헌, 도표 등)	20	20
총점		78점

심사결과 총점기준	현상태개체	80점 미상
	수정 후 개체	70점 미상
	수정 후 재심	60점 미상
	개체불가	59점 미하

▶ 종합평가

심사결과
<input checked="" type="checkbox"/> 현상태개체 <input checked="" type="checkbox"/> 수정 후 개체 <input type="checkbox"/> 수정 후 재심 <input type="checkbox"/> 개체불가
심사의견(편집위원회에만 공개)



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

4. 주관식기재형

설정한 심사항목에 맞추어 심사위원이 주관식으로 심사평을 입력합니다.

논문심사서(주관식기재형)

The screenshot shows two main sections. The top section is titled '심사항목' (Evaluation Items) and contains a table with columns for '항목' (Item) and '심사평' (Evaluation). The bottom section is titled '구조 평가' (Structural Evaluation) and contains a table with columns for '항목' (Item) and '설명' (Description). A large blue downward arrow points from the top section to the bottom section, indicating a flow or relationship between them.

5. 원고 내 세부 심사내용(구 기본항목)

심사용논문에 기재된 페이지나 라인에 따라 어떤 부분이 수정되어야 하는지 상세하게 입력할 수 있습니다.

주관식기재형과 비슷하지만 주관식기재형은 관리자가 설정한 질문에 따른 답변만 할 수 있고, 기본항목은 수정요청만 할 수 있습니다.

논문심사서(원고 내 세부 심사내용)

The screenshot shows two main sections. The top section is titled '수정요청사항(페이지, 라인, 상세내용)' (Correction Request Item (Page, Line, Detailed Content)) and contains a table with columns for '항목' (Item) and '설명' (Description). The bottom section is titled '수정요청사항' (Correction Request Item) and contains a table with columns for '페이지 / 단(좌,우)' (Page / Column (Left, Right)) and '라인' (Line).



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

심사추가제출

심사의견서와 같이 심사위원으로부터 필요한 파일이나 정보를 제출하도록 설정할 수 있습니다.

투고자가 제출하는 심사답변서(또는 수정이행표)는 별도의 설정항목이 있습니다.

1. 추가 제출 파일 투고자 대상 공개 여부

심사내용을 포함하여 심사위원의 개인정보가 노출될 수 있으므로 유의하여 사용해 주세요.

추가 제출 파일 투고자 대상 공개 여부

사용 사용안함 저장하기

심사의견서-PDF 2023-02-15

2. 추가 제출 파일 PDF 통합 변환 사용 여부

심사위원이 제출하는 심사추가제출파일, 투고자가 제출하는 심사답변서 파일을 PDF로 자동 변환할 수 있습니다.

사용 시 항목명에 '-원본'과 PDF파일로 변환된다는 안내가 추가되며, 편집위원이나 관리자는 종합현황에서 원본과 PDF파일을 모두 확인할 수 있습니다.

추가 제출 파일 PDF통합 변환 사용 여부

사용 사용안함 저장하기

심사의견서-원본 (의견서 파일이 PDF 파일로 변환됩니다.)

심사답변서-원본 (의견서 파일이 PDF 파일로 변환됩니다.)



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

3. 추가 제출 파일

먼저 사용에 체크하고 파일을 설정합니다.

파일등록을 통해 심사위원이 지정 양식을 다운로드 할 수 있습니다.

체크 유무로 필수여부를 제어할 수 있습니다.

추가 제출 파일

사용 사용안함

	파일명	파일등록	필수제출여부
<input type="checkbox"/>	심사의견서	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

파일등록

필수제출여부

저장하기

심사내용

심사평가서

심사평(자자에게 공개)

심사평(편집위원회에만 공개)

심사평가서



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

4. 기타 추가 항목설정 (심사자-관리자 간 공개)

추가 제출 파일과 같이 심사위원에게 필요한 정보 기재를 요청할 수 있습니다.

주로 심사료 지급을 위한 계좌 정보 수집을 위하여 사용합니다.

기타 추가 항목설정 (심사자-관리자 간 공개)

 사용 사용안함

	항목명	필수여부
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="↔"/>		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

저장하기



* 추가항목

항목	정보
은행명	<input type="text"/>
예금주	<input type="text"/>
계좌번호(* - *없이 입력)	<input type="text"/>



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

심사결과 설정

1. 항목별 논문심사서 투고자 대상 공개 여부

필요 시 투고자에게 항목별로 내용을 공개할 수 있습니다.

항목별 논문심사서 투고자 대상 공개 여부

항목선택형	<input checked="" type="checkbox"/> 공개	<input type="checkbox"/> 비공개
배점선택형	<input type="checkbox"/> 공개	<input checked="" type="checkbox"/> 비공개
배점입력형	<input type="checkbox"/> 공개	<input checked="" type="checkbox"/> 비공개
주관식기재형	<input type="checkbox"/> 공개	<input checked="" type="checkbox"/> 비공개

저장하기

2. 심사위원별 논문심사결과 투고자 대상 공개 여부

사용하지 않을 시 투고자는 심사위원의 판정결과를 확인할 수 없습니다.

심사위원별 논문심사결과 투고자 대상 공개 여부

<input type="checkbox"/> 사용	<input checked="" type="checkbox"/> 사용안함
-----------------------------	--

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

3. 심사위원 자동 재배정

확인필수인 경우 1차심 심사위원이 다음 차수 심사위원으로 자동 배정됩니다.

확인안함인 경우 판정결과가 그대로 다음 차수에 적용될 수 있으며,
필요 시 새로운 심사위원을 배정하여 심사를 진행합니다.

심사의견서 작성시 선택인 경우 심사위원에게 재심 여부에 대한 선택권을 제공합니다.

심사위원 자동 재배정 (총평: 수정 후 게재)

게재가능, 게재가능(수정 완료)	<input type="radio"/> 확인필수	<input checked="" type="radio"/> 확인안함	<input type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택
수정후 게재, 게재불가(추가 수정 필요)	<input type="radio"/> 확인필수	<input checked="" type="radio"/> 확인안함	<input type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택
수정후 재심	<input checked="" type="radio"/> 확인필수	<input type="radio"/> 확인안함	<input type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택
게재불가	<input checked="" type="radio"/> 확인필수	<input type="radio"/> 확인안함	<input type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택

저장하기

심사위원 자동 재배정 (총평: 수정 후 재심)

게재가능, 게재가능(수정 완료)	<input type="radio"/> 확인필수	<input checked="" type="radio"/> 확인안함	<input type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택
수정후 게재, 게재불가(추가 수정 필요)	<input type="radio"/> 확인필수	<input checked="" type="radio"/> 확인안함	<input type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택
수정후 재심	<input type="radio"/> 확인필수	<input checked="" type="radio"/> 확인안함	<input type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택
게재불가	<input type="radio"/> 확인필수	<input checked="" type="radio"/> 확인안함	<input type="radio"/> 심사의견서 작성시 선택

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

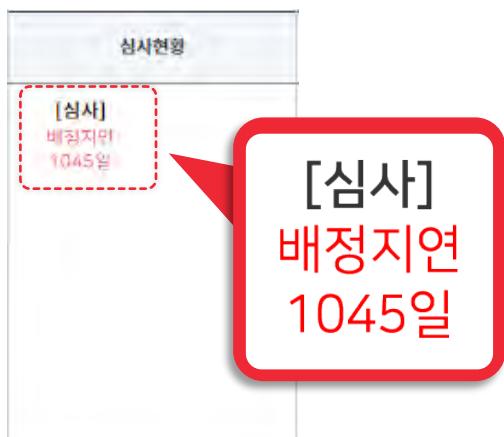
학술지 설정

증명서 설정

마감기한 설정

모든 마감기한은 설정방법이 동일합니다. 사용여부 체크 후 기한을 입력해 주세요.
기본값은 14일입니다.

기한이 초과되면 현황페이지에 지연 상태가 표시 되며, 저자에게는 노출되지 않습니다.
필요 시 학술지 알림설정에서 지연 알림메일 발송을 설정할 수 있습니다.



마감기한을 사용하면 자동으로 지연 알림메일을 발송할 수 있습니다.
필요 시 학술지 알림설정에서 알림내용을 설정해야 합니다.

심사마감에 한해서 설정된 주기로 자동발송이 가능합니다.

심사위원 추천마감

차수	심사구분	마감일 사용여부	마감기한
1차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 추천 권한이 있는 편집위원 배정 후 <input type="text" value="14"/> 일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 추천 권한이 있는 편집위원 배정 후 <input type="text" value="7"/> 일 이내
2차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 추천 권한이 있는 편집위원 배정 후 <input type="text" value="14"/> 일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 추천 권한이 있는 편집위원 배정 후 <input type="text" value="7"/> 일 이내
3차심 이후	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 추천 권한이 있는 편집위원 배정 후 <input type="text" value="14"/> 일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 추천 권한이 있는 편집위원 배정 후 <input type="text" value="7"/> 일 이내

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

심사마감

차수	심사구분	마감일 사용여부	마감기한		
			심사위원 배정 후	14	일 이내
1차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정 후	7	일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정 후	7	일 이내
2차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정 후	14	일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정 후	7	일 이내
3차심 이후	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정 후	14	일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정 후	7	일 이내

저장하기

심사마감 자동 알림 매일 설정

차수	심사구분	자동 알림매일 발송 여부	알림 시작일		알림 주기	마감기한
			심사배정	2 일 후부터		
1차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사배정	2 일 후부터	6 일 마다 발송	14일 까지
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사배정	2 일 후부터	3 일 마다 발송	7일 까지
2차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사배정	2 일 후부터	6 일 마다 발송	14일 까지
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사배정	2 일 후부터	3 일 마다 발송	7일 까지
3차심 이후	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사배정	2 일 후부터	6 일 마다 발송	14일 까지
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사배정	2 일 후부터	3 일 마다 발송	7일 까지

저장하기

심사위원배정마감

차수	심사구분	마감일 사용여부	마감기한		
			심사위원 배정권한 편집위원 배정 후	14	일 이내
1차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정권한 편집위원 배정 후	14	일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정권한 편집위원 배정 후	14	일 이내
2차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정권한 편집위원 배정 후	14	일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정권한 편집위원 배정 후	14	일 이내
3차심 이후	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정권한 편집위원 배정 후	14	일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	심사위원 배정권한 편집위원 배정 후	14	일 이내

저장하기

총평마감

차수	심사구분	마감일 사용여부	마감기한		
			실사위원 심사 완료 후	14	일 이내
1차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	실사위원 심사 완료 후	14	일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	실사위원 심사 완료 후	14	일 이내
2차심	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	실사위원 심사 완료 후	14	일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	실사위원 심사 완료 후	14	일 이내
3차심 이후	일반심사	<input checked="" type="checkbox"/>	실사위원 심사 완료 후	14	일 이내
	긴급심사	<input checked="" type="checkbox"/>	실사위원 심사 완료 후	14	일 이내

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

심사위원 배정

심사위원 Pool은 편집위원회 설정에서 관리합니다.

1. 최소 배정필요/심사필요 심사위원 수

설정한 명수를 충족해야 논문이 다음 단계로 이동할 수 있습니다.

예를 들어, 총평가능 심사의견수가 3명, 배정심사위원수가 5명이면 심사위원 5명을 배정해야 심사 중 논문 단계로 이동하며, 배정된 5명 중 3명이 심사를 완료해야 총평 대기 단계로 이동합니다.

배정심사위원수는 총평가능 심사의견수와 동일하거나 적게 설정하여도 무관합니다.

(심사 진행을 위한) 최소 배정필요 심사위원 수

배정 심사위원수

1명

배정 심사위원 수 이상으로 심사위원을 배정하시면, 설정하신 심사위원 수 다음으로 배정된 심사위원은 대기 심사위원으로 지정됩니다.

배정 심사위원의 심사가 지연 될 경우, 대기 심사위원의 순서대로 심사위원이 자동 교체 됩니다.

저장하기

(총평 진행을 위한) 최소 심사필요 심사위원 수

총평가능 심사의견수

1명

총평단계로 넘어가기 위해 필요한 최소 심사의견 수를 설정해 주세요.

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

편집위원 관련

심사위원 추천과 배정은 별도의 기능이므로 유의하여 설정하시기 바랍니다.

1. 심사위원 추천 완료 후 알림메일 발송 기준

학술지 알림 설정에서 알림 내용을 먼저 설정하여야 합니다.

옵션에 따라 심사위원 추천 완료 알림 메일이 발송됩니다.

심사위원 추천 완료 후 알림메일 발송 기준

사용 사용안함

심사위원 추천 완료 기준

옵션1. 논문별 추천 인원수 총족시: A논문에 총 n명이 심사위원이 추천될 경우 알림 메일이 발송됩니다.
 옵션2. 편집위원별 할당된 추천수 총족시: A논문에 배정된 편집위원별로 할당된 n명을 모두 추천할 경우 알림 메일이 발송됩니다.
 옵션3. 추천시마다: 심사위원이 추천될 때마다 알림 메일이 발송됩니다.

2. 편집위원장 결재 단계 사용 여부

사용하지 않을 경우 편집위원장결재 대기 단계가 노출되지 않습니다.

(총평 진행과 별도로) 편집위원장 결재 단계 사용 여부

사용 사용안함

총평권한이 있는 편집위원을 사용시에 사용하실 수 있습니다. 편집위원이 총평등록시 결재가능이라고 체크한 경우 사용합니다.
 결재가능의 경우 편집위원장이 최종적으로 결재를 진행할 수 있습니다.





학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

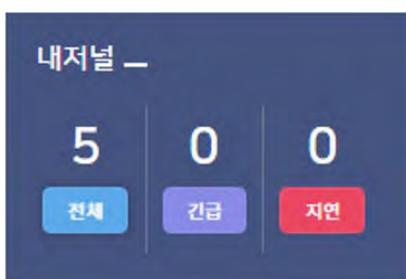
학술지 설정

증명서 설정

사용



사용안함



논문접수대기 긴급 0 0

편집위원배정대기 0

심사위원배정대기 지연 0 0

심사중 논문 지연 0 3

총평등록대기 지연 0 0

편집위원장결재대기 1

수정논문제출대기 지연 0 1

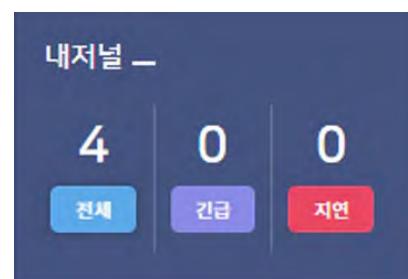
최종논문제출대기 지연 0 0

최종논문접수대기 0

완료논문 0

증명서 발급 현황 0

영수증 발급 신청 현황 0



논문접수대기 긴급 0 0

편집위원배정대기 0

심사위원배정대기 지연 0 0

심사중 논문 지연 0 3

총평등록대기 지연 0 0

수정논문제출대기 지연 0 1

최종논문제출대기 지연 0 0

최종논문접수대기 0

완료논문 0

편집위원장결재대기 1



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

3. 최종논문 접수 단계 사용 여부

편집위원장 결재 여부와 달리 사용하지 않아도 최종논문접수 단계는 노출됩니다.

게재가능 총평 시 최종논문제출 없이 즉시 완료 단계로 이동하는 점 유의 부탁드립니다.

최종논문 접수 단계 사용 여부

사용

 사용안함

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

● 편집위원회 설정

편집위원을 비롯한 논문 게재에 필요한 사람들을 관리할 수 있습니다.

편집위원 관리(등록)	편집위원장 등록	편집위원장 투고 시 권한 제한
	분과 별 편집위원장 등록	
	편집위원 등록	
편집위원 관리(배정)	총평 편집위원 배정	
	편집위원 자동배정	
	분과 별 편집위원장 자동배정 기본 권한	
	편집위원 자동배정 기본 권한	
심사위원 관리	심사위원 등록	
	비회원 심사위원 등록	
이외 역할 관리	교정작업자 등록	
	PDF편집자 등록	
	관리자 전용 알림 메일 발송 제외 대상	



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

편집위원 관리(등록)

편집위원(장)은 홈페이지(또는 투고시스템용 회원가입 페이지) 회원만 등록 가능합니다.

편집위원장은 1명만 등록할 수 있으나, 분과 별 편집위원장은 분야설정 없이도 중복 등록이 가능합니다.

분과 별 편집위원장은 편집위원으로 간주하여, 이용 가능한 메뉴가 편집위원과 동일합니다.

편집위원장등록

A screenshot of a web-based registration form for an editor-in-chief. The table has columns for '편집위원장' (Editor-in-Chief), '분야' (Field), '소속' (Affiliation), and '이메일' (Email). The first row contains the text '편집위원장' with a small profile picture icon, '분야설정' (Field Setting) in the '분야' column, '누리미디어' in the '소속' column, and 'editorinchief@dbpliaone.com' in the '이메일' column. A red '저장하기' (Save) button is located at the bottom right of the table.

	편집위원장	분야	소속	이메일
	편집위원장	분야설정	누리미디어	editorinchief@dbpliaone.com

분과 별 편집위원장 등록

A screenshot of a web-based list page for editors-in-chief. The table has columns for '편집위원장' (Editor-in-Chief), '분야' (Field), '소속' (Affiliation), and '이메일' (Email). The three rows show '편집위원장1' (with edit icon), '편집위원장2' (with edit icon), and '편집위원장3' (with edit icon). Each row has a '분야설정' (Field Setting) button in the '분야' column, '누리미디어' in the '소속' column, and an email address ending in '@dbpliaone.com'. A red '저장하기' (Save) button is located at the bottom right of the table.

	편집위원장	분야	소속	이메일
	편집위원장1	분야설정	누리미디어	editor1@dbpliaone.com
	편집위원장2	분야설정	누리미디어	editor2@dbpliaone.com
	편집위원장3	분야설정	누리미디어	editor3@dbpliaone.com

편집위원등록

A screenshot of a web-based registration page for editors. The table has columns for '편집위원' (Editor), '분야' (Field), '소속' (Affiliation), and '이메일' (Email). The five rows show '편집위원1' through '편집위원4' (with edit icons). Each row has a '분야설정' (Field Setting) button in the '분야' column, '누리미디어' in the '소속' column, and an email address ending in '@dbpliaone.com'. A note at the bottom states '편집위원을 1명만 배정하게 되면, 충령 편집위원 배정항목을 사용할 수 있습니다.' (If you assign an editor to only one person, you can use the 'Assign to editor' item). A red '저장하기' (Save) button is located at the bottom right of the table.

	편집위원	분야	소속	이메일
	편집위원	분야설정	누리미디어	editor@dbpliaone.com
	편집위원1	분야설정	누리미디어	editor1@dbpliaone.com
	편집위원2	분야설정	누리미디어	editor2@dbpliaone.com
	편집위원3	분야설정	누리미디어	editor3@dbpliaone.com
	편집위원4	분야설정	누리미디어	editor4@dbpliaone.com

편집위원을 1명만 배정하게 되면, 충령 편집위원 배정항목을 사용할 수 있습니다.



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정



편집위원회가 관리자 계정을 사용하는 등 편집위원 배정이 별도로 필요하지 않으면 사용안함에 체크해 주시기 바랍니다.
이때, 현황페이지에 편집위원배정대기가 사라집니다.

아래 예시는 심사규정 설정에서 편집위원장결재 기능도 사용안함으로 설정되어 있습니다.

사용 → 사용안함

내저널 –		
1	0	0
전체	긴급	지연
논문접수대기	긴급 0	0
편집위원배정대기	0	0
심사위원배정대기	0	0
심사 중논문		
총평등록대기	지연 0	0
편집위원장결재대기	1	1
수정논문제출대기	지연 0	0
최종논문제출대기	0	0
최종논문접수대기	0	0
완료논문	0	0
증명서 발급 현황	0	0
영수증 발급 신청 현황	0	0

내저널 –		
4	0	0
전체	긴급	지연
논문접수대기	긴급 0	0
편집위원배정대기	0	0
심사위원배정대기	지연 0	0
편집위원장결재대기	1	3
총평등록대기	지연 0	0
수정논문제출대기	지연 0	1
최종논문제출대기	지연 0	0
최종논문접수대기	0	0
증명서 발급 현황	0	0
영수증 발급 신청 현황	0	0



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

분과나 분야가 있는 경우, 분야 설정이 가능합니다. 논문분야는 제출규정 설정에서 추가합니다.

논문분야 설정

분야	분야 설정
편집위원	시노그래피/설치미술
편집위원1	프로덕션 디자인
편집위원2	무대의상·무대분장
편집위원3	무대조명·음향
편집위원4	무대음향

중분류	소분류
무대디자인	<input checked="" type="checkbox"/> 시노그래피 <input type="checkbox"/> 프로덕션 디자인 <input checked="" type="checkbox"/> 설치미술
무대의상·분장	<input type="checkbox"/> 무대의상 <input type="checkbox"/> 무대분장
무대조명·음향	<input type="checkbox"/> 무대조명 <input type="checkbox"/> 무대음향

등록 닫기

편집위원장 투고 시 본인의 논문 권한을 제한하고 싶을 때는 투고하기 전에 해당 기능을 사용으로 체크합니다.

편집위원장 투고 시 권한 제한

사용 사용안함

*사용 시 편집위원장은 본인이 투고한 논문의 관리 권한이 제한됩니다.

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

편집위원 관리(배정)

1. 총평 편집위원 배정

사용안함 시 관리자나 편집위원장이 총평을 등록합니다.

자동배정 기능을 사용하지 않으면 수기로 배정해야 합니다.

총평편집위원배정

 사용 사용안함

총평이 가능한 편집위원을 배정 할 수 있습니다.

저장하기

2. 편집위원 자동배정

분과 별 편집위원장은 먼저 리스트에서 분야설정을 해야 합니다.

자동배정을 사용하고 동일한 분야로 등록된 편집위원이 여러 명이면 배정된 논문 수가 적은 순으로, 그 수가 동일할 때는 가나다 순으로 자동 배정됩니다.

편집위원자동배정

분과 별 편집위원장

 사용 사용안함

일반 편집위원

 사용 사용안함

편집위원 자동배성을 사용하시면 관리자의 논문 접수 이후 해당하는 분야의 편집위원이 차등으로 배정됩니다.

편집위원을 1명만 배정하게 되면, 총평 편집위원 배정항목을 사용할 수 있습니다.

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

3. 분과 별 편집위원장/편집위원 자동배정 기본 권한

권한 내용에 따라 자유롭게 설정할 수 있습니다. 먼저 편집위원장자동배정에서 사용으로 체크해야 합니다.

분과 별 편집위원장 자동배정 기본 권한

편집위원 배정 권한	<input checked="" type="checkbox"/> 부여 <input type="radio"/> 미부여
심사위원 추천 권한	<input checked="" type="checkbox"/> 부여 <input type="radio"/> 미부여
심사위원 배정 권한	<input checked="" type="checkbox"/> 부여 <input type="radio"/> 미부여
총평 권한	<input checked="" type="checkbox"/> 부여 <input type="radio"/> 미부여

총평 기본권한은 편집위원장이 1명만 자동배정 될 경우 사용할 수 있습니다.

저장하기

편집위원 자동배정 기본 권한

편집위원 배정 권한	<input type="radio"/> 부여 <input checked="" type="checkbox"/> 미부여
심사위원 추천 권한	<input type="radio"/> 부여 <input checked="" type="checkbox"/> 미부여
심사위원 배정 권한	<input type="radio"/> 부여 <input checked="" type="checkbox"/> 미부여
총평 권한	<input type="radio"/> 부여 <input checked="" type="checkbox"/> 미부여

총평 기본권한은 편집위원이 1명만 자동배정 될 경우 사용할 수 있습니다.

저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

심사위원 관리

1. 심사위원/비회원 심사위원 등록

홈페이지(또는 투고시스템용 회원가입 페이지) 정보를 연동하려면 심사위원등록, 그렇지 아니하면 비회원 심사위원등록에서 진행합니다.

홈페이지 정보 연동 시 홈페이지 회원정보에 소속이 없으면 공란으로 나타납니다.

심사위원등록에 등록한 심사위원은 심사위원 Pool에서 조회됩니다.

심사위원등록

	심사위원	분야	소속	휴대폰번호	이메일
<input type="checkbox"/>	심사위원		<input type="button" value="분야설정"/>		
<input type="checkbox"/>	심사위원1		<input type="button" value="분야설정"/>		
<input type="checkbox"/>	심사위원2		<input type="button" value="분야설정"/>		
<input type="checkbox"/>	심사위원3		<input type="button" value="분야설정"/>		
<input type="checkbox"/>	심사위원4		<input type="button" value="분야설정"/>		
<input type="checkbox"/>	심사위원5		<input type="button" value="분야설정"/>		

소속

소속

비회원 심사위원 등록 시 이름, 소속, 이메일을 필수로 입력하여야 하며, 직위와 휴대폰번호는 선택입니다.

우측 상단 양식 다운로드와 DB반입을 통하여 일괄적으로 등록할 수 있습니다.

비회원 심사위원등록에 등록한 심사위원은 비회원 심사위원 Pool에 조회됩니다.

비회원 심사위원등록

2 1 3

	심사위원	분야	소속	직위	휴대폰번호	이메일(고정)
<input type="checkbox"/>	비회원		<input type="button" value="분야설정"/>	<input type="button" value="누리대학"/>		admin@nurimedia.co.kr



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

이외 역할 관리

1. 교정작업자/PDF편집자 등록

교정작업자나 PDF편집자가 직접 투고시스템에 로그인하여 논문을 확인할 수 있도록 하려면 두 영역에서 추가합니다.

교정작업자등록

등록

	교정작업자	소속	이메일	전화번호	등록일

저장하기

PDF편집자등록

등록

	PDF편집자	소속	이메일	전화번호	등록일

저장하기

두 작업자는 관리자가 따로 게재관리에서 논문을 추가해야 확인할 수 있으며, 게재관리 이용을 원할 경우 누리미디어에 추가 요청해야 합니다.
자세한 이용 방법은 게재관리에서 확인해 주세요.

The screenshot shows a dark-themed user interface with a navigation bar at the top. On the left, there's a dropdown menu labeled '누리학회지 1호'. On the right, there are two user icons: '관리자' (Administrator) and '투고자' (Submitter). Below these icons is a vertical stack of buttons: '논문관리' (Paper Management), '총계자료' (Total Data), and '게재관리' (Publication Management). The '게재관리' button is highlighted with a red rectangular box and a large red arrow points towards it from the bottom. A blue rounded rectangle also surrounds the '게재관리' text.



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

이외 역할 관리

2. 관리자 전용 알림 메일 발송 제외 대상

홈페이지 관리자 등급은 모두 관리자 알림 메일을 수신하게 되나, 기관 사정에 따라서 수신을 원치 않을 경우 발송 제외 대상을 추가할 수 있습니다.

관리자 전용 알림 메일 발송 제외 대상

등록

선택	관리자ID	이름	소속	이메일	전화번호
<input type="checkbox"/>	관리자ID	이름	소속	이메일	전화번호
<input type="checkbox"/>	관리자ID	이름	소속	이메일	전화번호



저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

● 비용 설정

결제모듈 연동이 되어있지 않으면 단순 비용 안내만 가능합니다.

항목에 '심사료 50,000원'과 같이 항목명과 금액을 함께 입력해야 합니다.

심사료설정

 사용 사용안함

결제기능을 사용하지 않는 회사는 단순비용 인내만 가능합니다.
결제기능 탑재는 1회에 힘하여 별도의 비용이 발생합니다.

	심사료 항목	

* 비용 설정을 하지 않으신 경우, 비용납부 절차 없이 투고가 진행됩니다.



저장하기

계재료설정

 사용 사용안함

결제기능을 사용하지 않는 회사는 단순비용 인내만 가능합니다.
결제기능 탑재는 1회에 힘하여 별도의 비용이 발생합니다.

	계재료 항목	

* 비용 설정을 하지 않으신 경우, 비용납부 절차 없이 투고가 진행됩니다.



저장하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

증명서 설정

게재예정증명서는 최종논문이 제출된 게재가능 판정 상태의 논문만 발급 가능하며, 게재증명서는 최종논문 접수 후 게재관리 메뉴에서 논문을 등록해야 발급 가능합니다.

증명서를 최초로 설정하면 샘플 양식을 확인하실 수 있습니다.

1. 필요한 증명서에 사용 여부를 체크해 주세요. 6가지 외에 추가는 불가능합니다.

2. 사용 여부 체크가 완료되면 저장 클릭

증명서 설정

접수 확인서	<input type="checkbox"/> 사용함 <input checked="" type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 사용함 <input checked="" type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 편집하기
게재예정 증명서	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 사용함 <input checked="" type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 편집하기
최종 논문 접수 확인서	<input type="checkbox"/> 사용함 <input checked="" type="checkbox"/> 사용안함	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 편집하기
논문게재 증명서	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 사용함 <input checked="" type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 편집하기
실사위원 증명서	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 사용함 <input checked="" type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 편집하기
편집위원 확인서	<input type="checkbox"/> 사용함 <input checked="" type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 사용함 <input checked="" type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 편집하기

3. 편집하기를 클릭하여 증명서 내용을 설정합니다.

접수 확인서	<input type="checkbox"/> 사용함 <input checked="" type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 편집하기
게재예정 증명서	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 편집하기
최종 논문 접수 확인서	<input type="checkbox"/> 사용함 <input checked="" type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 편집하기
논문게재 증명서	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 편집하기
실사위원 증명서	<input checked="" type="checkbox"/> 사용함 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 편집하기
편집위원 확인서	<input type="checkbox"/> 사용함 <input checked="" type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 편집하기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

4. (맵핑)키워드와 에디터를 활용하여 자유롭게 입력합니다. 완료되면 저장하기 클릭

개재예정 증명서 - 편집하기

1. 키워드

- \${revwAcct} 심사수락
- \${revwRejt} 심사거절
- \${actrNm} 행위자(발행)
- \${actrstr} 행위자 소속
- \${userNm} 회원명
- \${prdNm} 학회명
- \${plctNm} 학술지/학술대회명
- \${scatTitl} 논문 제목
- \${abst} 초록
- \${abstEng} 초록(영문)
- \${kywd} 키워드
- \${kywdEng} 키워드(영문)
- \${autrNm} 저자명
- \${autrNmEng} 저자명(영문)

2. 증명서

저장하기

5. 예시는 다음과 같습니다.

증명서

제1자자명: \${abmnAutrNm}
소속: \${abmnAutrInstn}
교신처자: \${commAutrNm} (\${commAutrInstn})

다음과 같이 귀하의 논문이 \${prdNm}에서 발간하는 \${plctNm}에 개재될 예정임을 증명합니다.

접수번호: \${rcptNo}
학술지명: \${plctNm}





학술지별 설정

기본 설정

접속하기

설정현황표

학술지 설정

증명서 설정

게재 예정증명서

저자명:

소속:

다음과 같이 귀하의 논문이 누리미디어에서 발간하는 누리학회지 1호에 게재될 예정임
을 증명합니다.

- 다 음 -

접수번호: 2023-02-15-00004

학술지명: 누리학회지 1호

논문명:

2023-02-15

누리학회 편집위원회



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

메인화면 설정

학술지(학술대회) 알림 설정

기본 설정에는 메인화면 설정과 학술지 알림설정이 가능합니다.

접속하기

1. 로그인 후 관리자 역할 버튼 클릭

데모사이트

관리자님 [관리자] 로그아웃 Korean

역할선택

관리자님 역할을 선택하세요.
역할 선택 후, 시스템 이용을 시작할 수 있습니다.
(회원권한에 따라 노출 역할은 상이할 수 있습니다.)



투고자 매뉴얼
심사위원 매뉴얼
편집위원장 매뉴얼

2. 로그아웃 버튼 옆 설정 아이콘을 클릭하면 기본설정만 활성화가 되어 있습니다.

데모사이트



간행물별 관리

학술지 (학술지 우측상단의 숫자는 처리해야 할 논문의 수를 의미합니다. 해당 학술지를 클릭하면 진행 가능합니다.)





학술지별 설정

기본 설정

접속하기

메인화면 설정

학술지(학술대회) 알림 설정

메인화면 설정

1. 기본 설정 내 메인화면 설정 클릭

데모사이트

1 관리자님 [관리자] 로그아웃

2 메인화면 설정

3 학술지 알림 설정
학술대회 알림 설정

4 학술지, 학술대회별 설정

5 학술지 설정은 학술지, 학술대회
선택을 선택하고 이용해주세요

설정 대행료
학술지 학술대회 설정관리
-소개 페이지 설정
-제출규정 설정
-마켓등록 설정
-참가규정 설정
-편집위원회 설정
-책임 편집
-동명인 설정

6 NEW



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

메인화면 설정

학술지(학술대회) 알림 설정

2. 메인화면 설정페이지는 다음과 같습니다.
수정이 필요한 영역을 클릭하면 즉시 이동됩니다.

메인화면 설정
우측의 각 영역을 클릭하시면 해당 설정화면으로 이동합니다.

상단로고

여하별 메뉴
(모든 페이지에 보이자는 주요 메뉴를 설정하실 수 있습니다.)

로그인
(로그인 전:로그인 창 노출 / 로그인 후:학회가 설정한 안내 글 노출)

메인 배너

투고관련양식 다운로드
(최대3개까지 가능)

Quick 메뉴
(메인화면에서 바로 이동할 수 있는 메뉴 및 외부링크를 설정하실 수 있습니다.)

하단로고

학회정보
(학회 연락처를 입력하실 수 있습니다.)

데모사이트

역할선택
관리자님 역할을 선택하세요.
역할 선택 후, 시스템 이용을 시작할 수 있습니다.
(회원권한에 따라 노출 역할은 상이할 수 있습니다.)

관리자 **투고자**

안내글
DBpiaONE 데모 사이트에 오신 것을 환영합니다!
로그인 후 학회에서 공지하고 싶은 안내글을 여기에 구성하실 수 있습니다.

투고자 매뉴얼

심사위원 매뉴얼

편집위원장 매뉴얼

누리학회지

[예시] 회원가입 바로가기 [예시] 학술지 홈페이지 바로가기 [예시] 학회 홈페이지 바로가기



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

메인화면 설정

학술지(학술대회) 알림 설정

3. 수정이 완료되면 바로 아래에 있는 저장하기 버튼 클릭

학회정보 하단 학회 주소 및 연락처 정보 입력 영역	학회명	누리미디어	우편번호	
	주소	03994 서울 마포구 양화로19길 22-16 (동교동, 유티열등교빌딩)		
	전화	02 - 000 - 0000	팩스	02 - 000 - 0000
	대표자	***	이메일	admin@nurimedia.co.kr
	추가사항	사업자번호		
	Copyright	COPYRIGHT 2022	학회명분명	ALL RIGHTS RESERVED.

저장하기**저장하기**



학술지별 설정

기본 설정

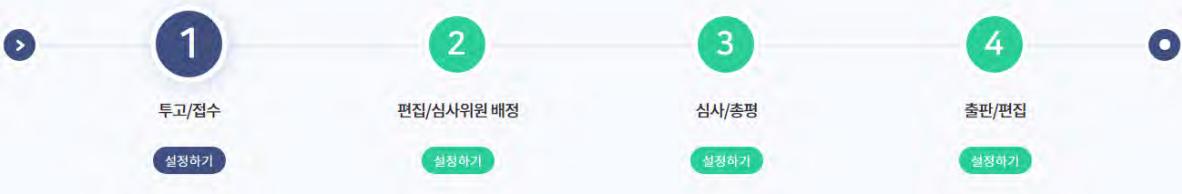
접속하기

메인화면 설정

학술지(학술대회) 알림 설정

학술지 알림 설정

투고/접수, 편집/심사위원 배정, 심사/총평, 출판/편집 단계로 구분되어 있으며, 각 단계마다 어떤 상황에, 어떤 시점에, 누구에게 발송할지 세부적으로 선택이 가능합니다.



알림목록의 단계와 작업(알림 내용), 발송 시점을 확인하여 수신자를 선택 후 저장합니다.

기본적으로 관리자도 알림 수신 목록에 제외되어 있으므로 필요 시 다른 수신자와 함께 선택합니다.

① 투고/접수

알림목록

단계	작업(알림 내용)	발송시점	투고자	심사위원	관련 별 편집위원 구분				편집위원장	관리자
					편집위원 배정	심사위원 추천	심사위원 배정	총평		
투고/제출	신규 논문 투고	투고자의 신규 논문 제출 완료 시	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	<input type="checkbox"/> 수정	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	<input checked="" type="checkbox"/> 수정
	수정 논문 투고	투고자의 수정 논문 제출 완료 시	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 수정	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input checked="" type="checkbox"/> 생성
	최종 논문 투고	투고자의 최종 논문 제출 완료 시	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성
	논문 제출 철회	투고자의 논문 제출 철회 시	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성
논문 접수	논문 접수 완료 (편집위원 배정 대기)	간리자의 논문 접수 완료 시	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	<input type="checkbox"/> 수정	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성				
	논문 접수 거부	간리자의 논문 접수 거부 시	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성
	논문 접수 철회	간리자의 논문 접수 철회 시	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성	<input type="checkbox"/> 생성

2

저장



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

메인화면 설정

학술지(학술대회) 알림 설정

알림이 아무것도 설정되지 않으면 생성, 한 번이라도 설정된 적이 있으면 수정 버튼으로 나타납니다. 최초 설정 시에는 샘플 양식을 확인하실 수 있습니다.

단계	작업(알림 내용)	발송시점	투고자	심사위원	권한 별 편집위원 구분				편집위원장	관리자
					편집위원 배정	심사위원 추천	심사위원 배정	총평		
심사단계	심사수락	심사위원 심사 수락 시	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
	심사반려	심사위원 심사 거부 시	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
	심사완료	심사위원 심사완료 시	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
	심사지연	미심사 논문의 심사마감일 직후	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	수정	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
	심사위원(제재가) 재심달림	편집위원(장) 충평 완료 시 (수정 후 재심)	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	수정	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
충평단계	충평대기	논문의 최소심사위원 심사 완료 시	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
	충평지연	미심사 논문의 충평마감일 직후	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
	충평결재대기	충평란한 편집위원의 충평 완료 시	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input checked="" type="checkbox"/>	수정
	충평완료	편집위원(장) 충평 완료 시	<input type="checkbox"/>	수정	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
충평결과	게재가능(최종논문제출)	편집위원(장) 충평(결제)완료 시	<input checked="" type="checkbox"/>	수정	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
	수정후 게재(수정논문제출)	편집위원(장) 충평(결제)완료 시	<input checked="" type="checkbox"/>	수정	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
	수정후 재심(수정논문제출)	편집위원(장) 충평(결제)완료 시	<input checked="" type="checkbox"/>	수정	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
	게재불가	편집위원(장) 충평(결제)완료 시	<input checked="" type="checkbox"/>	수정	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
출회/진행중지	출회/진행중지	출회/진행중지 시	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
영수증신청	심사료	심사료 영수증 발급신청 시	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성
	제자료	제자료 영수증 발급신청 시	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성	<input type="checkbox"/>	생성

상세 설정 시 반드시 E-mail 발송과 문자 발송 사용여부를 확인해 주세요.

E-mail 발송



사용

사용안함

SMS 발송 (90 bytes(한글 45자)까지 발송 가능합니다.)



사용

사용안함



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

메인화면 설정

학술지(학술대회) 알림 설정

● 이메일 설정

1. 발신자 이메일 주소를 입력합니다. 알림마다 개별적으로 설정이 가능합니다.

2. 제목을 입력합니다. 제목에도 맵핑키워드 삽입이 가능합니다.

* 원하시는 영역에 커서를 두고, 맵핑키워드를 클릭하시면 입력하실 수 있습니다.

맵핑키워드	
키워드	설명
`\${actrNm}`	행위자역할명
`\${userNm}`	회원명
`\${iprdNm}`	학회명
`\${plctNm}`	학술지/학술대회명
`\${plctNmEng}`	학술지/학술대회명(영문)
`\${scatTit}`	논문 제목
`\${scatTitEng}`	논문 제목(영문)
`\${autrNm}`	저자명
`\${abst}`	초록
`\${abstEng}`	초록(영문)
`\${kywd}`	키워드
`\${kywdEng}`	키워드(영문)
`\${area}`	[중분류명]논문분야명
`\${areaEng}`	[중분류명]논문분야명(영문)
`\${sbmnAutrNm}`	투고자명
`\${frstAutrNm}`	제1저자명
`\${commAutrNm}`	교신저자명
`\${coAutrNm}`	공저자명
`\${sbmnAutrNmEng}`	투고자명(영문)
`\${frstAutrNmEng}`	제1저자명(영문)
`\${commAutrNmEng}`	교신저자명(영문)

발송정보

1. 발신자 이메일 주소

2. 발송 제목

발송 내용

내부 맵핑키워드: \${actrNm}, \${userNm}, \${iprdNm}, \${plctNm}, \${plctNmEng}, \${scatTit}, \${scatTitEng}, \${autrNm}, \${abst}, \${abstEng}, \${kywd}, \${kywdEng}, \${area}, \${areaEng}, \${sbmnAutrNm}, \${frstAutrNm}, \${commAutrNm}, \${coAutrNm}, \${sbmnAutrNmEng}, \${frstAutrNmEng}, \${commAutrNmEng}

※ 원하시는 영역에 커서를 두고, 맵핑키워드를 클릭하시면 입력하실 수 있습니다.

저장



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

메인화면 설정

학술지(학술대회) 알림 설정

3. 다음 예시와 같이 자유롭게 내용을 입력합니다.

템플릿워드		발송정보
키워드	설명	
<code> \${rcptRejtOpi}</code>	접수의견	발신자 이메일 주소 <code>admin@nurimedia.co.kr</code>
<code> \${rcptCnclDt}</code>	접수철회일	발송 제목 <code>[\$iprdNm] 심사 의뢰 요청</code>
<code> \${edtrSelCnclDt}</code>	편집위원배정마감일	발송 내용  <code>\$actrNm님 안녕하세요. \$iprdNm 편집위원회입니다.</code> <p>다음 논문의 심사를 의뢰드립니다.</p> <p>학술지명: \${plctNm} 논문명: \${scatTit} 심사마감일: \${revwExprDt}</p> <p><code>\$revwAcct \$revwRejt</code></p> <p>* 심사수락 또는 아래 링크로 접속 부탁드립니다. 회원: \${urlLink} 비회원: \${extnRevLink}</p> <p>감사합니다.</p>
<code> \${revwSelExprDt}</code>	심사위원배정마감일	
<code> \${revwAcct}</code>	심사수락	
<code> \${revwRejt}</code>	심사거절	
<code> \${revwExprDt}</code>	심사마감일	
<code> \${revwRejtDt}</code>	심사반려일	
<code> \${revwRejtOpi}</code>	심사반려사유	
<code> \${revwRejtCnclDt}</code>	심사반려철회일	
<code> \${revwFnshDt}</code>	심사완료일	
<code> \${gnalExprDt}</code>	총평마감일	
<code> \${gnalFnshDt}</code>	총평완료일	
<code> \${gnalRsltNm}</code>	총평결과	
<code> \${finlSbmnExprDt}</code>	최종논문제출마감일	
<code> \${modfSbmnExprDt}</code>	수정논문제출마감일	
<code> \${admnVoisFnshDt}</code>	관리자계재관리작업종료일	
<code> \${extnRevLink}</code>	본인인증링크(외부심사위원)	
<code> \${urlLink}</code>	투고시스템링크	

4. 모두 완료되면 바로 아래 저장 버튼 클릭

<code> \${finlSbmnExprDt}</code>	최종논문제출마감일	<p>* 심사수락 또는 아래 링크로 접속 부탁드립니다. 회원: \${urlLink} 비회원: \${extnRevLink}</p> <p>감사합니다.</p>
<code> \${modfSbmnExprDt}</code>	수정논문제출마감일	
<code> \${admnVoisFnshDt}</code>	관리자계재관리작업종료일	
<code> \${extnRevLink}</code>	본인인증링크(외부심사위원)	
<code> \${urlLink}</code>	투고시스템링크	

저장

저장



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

메인화면 설정

학술지(학술대회) 알림 설정

● SMS(문자메시지)

비용은 무료이나 발신번호 설정이 불가능하며, 누리미디어 번호로 발송됩니다.
발송 내용에 기관명 또는 학술지명, 회신 받으실 연락처 기재를 권장 드립니다.

SMS(문자메시지)도 맵핑키워드 삽입이 가능하나, 실제 불러오는 값의 글자수를
측정하므로 간단하게 작성하시는 것을 권장합니다.

1,000자(2,000 bytes)가 초과되면 알림이 발송되지 않습니다.

맵핑키워드		발송정보
키워드	설명	발송 내용
`\${actrNm}`	행위자역할명	[발신 전용] 안녕하세요. `\${iprdNm}`입니다. `\${autrNm}`님의 논문 접수가 완료되었습니다.
`\${userNm}`	회원명	
`\${iprdNm}`	학회명	
`\${plctNm}`	학술지/학술대회명	
`\${plctNmEng}`	학술지/학술대회명(영문)	
`\${scatTit}`	논문 제목	
`\${scatTitEng}`	논문 제목(영문)	
`\${autrNm}`	저자명	
`\${abst}`	초록	
`\${abstEng}`	초록(영문)	
`\${kywd}`	키워드	
`\${kywdEng}`	키워드(영문)	
`\${area}`	[중분류명]논문분야명	
`\${areaEng}`	[중분류명]논문분야명(영문)	
`\${sbmnAutrNm}`	투고자명	
`\${frstAutrNm}`	제1저자명	
`\${commAutrNm}`	교신저자명	
`\${coAutrNm}`	공저자명	
`\${sbmnAutrNmEng}`	투고자명(영문)	
`\${frstAutrNmEng}`	제1저자명(영문)	
`\${commAutrNmEng}`	교신저자명(영문)	

56 / 1000자 (약 82 bytes) 56 / 1000자 (약 82 bytes)

저장



학술지별 설정

기본 설정

접속하기

메인화면 설정

학술지(학술대회) 알림 설정

1. 다음 예시와 같이 알림 내용 입력

발송정보

발송 내용

[누리학회] \${actrNm}님의 논문 접수가 완료되었습니다.

2. 모두 완료되면 저장 클릭